





T.C

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

ERZURUM OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ

*Olgunlaşma
Enstitüleri*

2024-2028

Erzurum

STRATEJİK

PLANI



**ÖĞRETMENLER YENİ NESİL SİZLERİN ESERİ
OLACAKTIR..**

K. Atatürk

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi uyarınca kamu idarelerinin stratejik planlarını belirlenen takvim doğrultusunda hazırlamaları yasal bir zorunluluk haline getirilmiştir. Bu doğrultuda kurumumuzun stratejik plan hazırlıkları; Erzurum İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu, Stratejik Plan Hazırlama Zaman Çizelgesi ve Yakutiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planına paralel olarak yürütülmüştür. Stratejik plan hazırlık çalışmaları; analiz sürecinde ortaya çıkan ve sorununun tüm taraflarını da içine alarak, stratejik plan örüntüsünün bir bütün olarak ortaya konulduğu aşamadır. Hazırlık çalışmaları kendi içinde fonksiyonel olarak analiz ve planlama gibi iki temel aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamaların uygulama sürecinde işlevsellik kazanması ancak zamana yayılmış, hedefe odaklanabilen ve dinamik süreçleri içeren bir yol haritasının çizilmesi ile mümkün olacaktır. Stratejik yönetim çalışmalarının bundan sonraki yıllarda da sürekli geliştirilerek devamlılığının sağlanması için gerekli alt yapı oluşturulmuştur. Kurum ve kuruluşların oluşturduğu bilgi birikimi, tecrübe, uzmanlık ve geliştirdikleri kurumsal tavır belli bir kurumsal kimlik yaratmaktadır. Geleceği daha sağlam bir kurumsal yapı üzerine kurmak adına stratejik planlama doğrultusunda, kamu görevlilerinin çalıştıkları kurumların misyon, vizyon ve ilkeleri çerçevesinde kurumun tamamını kapsayan bir kurumsal kimliği algılamaları gereklidir. İşte stratejik planlamanın en önemli işlevi de kuruluşun söz konusu kurumsal kimliği ile sunulan hizmet arasında güçlü bir ilişki kurmaktır. Erzurum Olgunlaşma Enstitüsü olarak bütün paydaşlarımızın katılımıyla hazırladığımız bu planla önümüzdeki 5 yılda takip edeceğimiz stratejiyi ortaya koymuş, bu strateji doğrultusunda gerçekleştireceğimiz eylem planını hazırlamış bulunmaktayız. Bu stratejik plan ile öncelikler belirlenmiş ve beş yıl içinde varılmak istenen hedefler somut bir şekilde ortaya konmuştur. Bundan sonra bize düşen görev, bu hedefleri gerçekleştirmektir. Geniş bir katılımı ile oluşturulmuş bu stratejik planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

Sunuş



Kültür; bir toplumun belirgin maddi, manevi, zihinsel ve duygusal özelliklerinden oluşan ve bir bütün olarak yaşam biçimlerini, insanın temel haklarını, değer yargılarını, geleneklerini ve inançlarını da kapsayan bir olgudur. Kültürel değerlerimizi yaşatıp, koruyarak gelecek nesillere aktarmak, geleneksel ile modern arasında köprü kurmak, tarihimizi ve kültürümüzü ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtmak amacı ile kurulan enstitümüz, Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

Olgunlaşma Enstitüsü'nün temel ilkesi herkese açık bir kurum olmasıdır. Enstitümüz, her yaştan bireye öğrenme faaliyeti katılımını destekleyen, yetiştiren ve yeteneklere göre nitelikli iş imkânları arz eden saygın bir eğitim merkezidir. Bireyin kendini gerçekleştirebilmesi için önündeki engellerin kaldırılarak sürekli bir gelişimin sağlanmasını destekleyen, geçmiş ile gelecek arasında köprü konumunda olmayı amaçlayan, çağa uyum sağlamış, teknolojik gelişmeleri insanlık yararına kullanabilmeyi benimseyen, özgüveni yüksek öğrenci ve usta öğretici yetiştirme vizyonuna sahip enstitümüz; düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler yetiştirebilmek için idareciler ve öğretmenler olarak özveriyle çalışmayı ilke edinmekteyiz.

Geçmişten günümüze gelen, kaybolmaya yüz tutmuş değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması, araştırılması, tüm alanlarda yapılan çalışmalarla ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız.

Başarı; kişinin yetenek ve yetismeye bağı olarak gösterdiği ansal ya da eylemsel etkinliklerinin olumlu ürünü, bir işi istenilen biçimde bitirmek, elde etme ve istediğini bulmaktır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, kültürümüzü, tarihimizi yaşatmak için tüm azmimizle çalışmaktayız.

Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Erzurum Olgunlaşma Enstitüsü **2024-2028** Stratejik Planının, belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda, enstitümüzün gelişme ve kurumsallaşma sürecinde önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen başta Stratejik Plan Yönetim Ekibi olmak üzere tüm öğretmen arkadaşlarıma ve çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Fatma TAŞBAŞI

Enstitü Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	5
İÇİNDEKİLER.....	7
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	27
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *	29
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	47
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	48
MİSYONUMUZ *	48
VİZYONUMUZ *	48
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	49
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	50
TEMA I: KÜLTÜR VE TARİH	50
TEMA II: KÜLTÜR TANITIMI.....	51
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	52
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	54
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	54

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek enstitümüzün amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Fatma TAŞBAŞI	Enstitü Müdürü		
Muammer KARADAŞ	Enstitüsü Müdür Yardımcısı		
Abdülhamit KOÇ	Enstitü Müdür Yardımcısı		
Sedef YENİ	Enstitü Müdür Yardımcısı		

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde enstitümüzün mevcut durumu ortaya konularak hedeflenen amaçlar doğrultusunda yapılacak çalışmaların takvimi planlanmıştır.

Bu kapsamda enstitümüzün kısa tanıtımı, enstitü künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşlerinin ele alındığı analize yer verilmiştir.

1. Enstitümüzün Tarihsel Gelişimi:

Türkiye genelinde Olgunlaşma Enstitülerinin 23.sü olan Erzurum Olgunlaşma Enstitüsü 04.01.2019 tarihinde açılmıştır. Enstitünün hizmet verdiği tarihi Şair Nef-i Orta Okulu binası 2. Abdülhamit döneminde yapılmıştır. Bina, Kültür Yolu Projesi üzerinde yer aldığından dolayı da Olgunlaşma Enstitüsünün kurulum

amacına uygun konumda yer almaktadır. Erzurum'un marka kurumlarından olmaya aday Erzurum Olgunlaşma Enstitüsü kaybolmaya yüz tutmuş geleneksel el sanatlarımızı ve bölgenin folklorik özelliklerini yeniden gün yüzüne çıkarması açısından büyük önem taşımaktadır.

Olgunlaşma Enstitüsü, şehrimiz ve bölgemizin yok olmaya yüz tutmuş el sanatlarının ustalarını yetiştirip iş istihdamı sağlayarak tarihimizi modern hayatla birleştirerek şehrimiz ve yöremize yeni bir canlılık katmıştır.

Gelecek nesillere geçmişimizin yaşantılarını desenlerle, çizimlerle, farklı bakış açılarıyla yakalanan karelerle, yiyecek-içecek kültürümüzle, duyguların farklı anlam ifade ettiği, dokurken her desende duyguların tekrar tekrar yaşandığı ehram ve Bardız kilimi ile yöremizin incisi olan Oltu taşımızla işleyerek yaşatmaktadır. Erzurum Olgunlaşma Enstitüsü bünyesinde; Araştırma bölümü, Tasarım üretim bölümü, Tanıtım ve pazarlama bölümleri yer almaktadır. Bu temel üç ana bölümde (Araştırma, Tasarım Tanıtım) her branştan bir öğretmen görevlendirilir. Bölümlerde, alanlarında uzmanlaşmış öğretmen ve idareciler her yıl yenilenen iş planı doğrultusunda profesyonel çalışmalarını yürütmektedir. Ayrıca:

Olgunlaşma Enstitüleri



Dekoratif El Sanatları

El Sanatları Alanı

- El Sanatları Teknolojisi Alanı: 1-Dekoratif El Sanatları Dalı
- 2-El Dokuma Dalı (Halı-Kilim, Ehram vb.)
- 3-El ve Makine Nakışları Dalı
- 4-El Sanatları/El Sanatları



- Giyim Ve Üretim Teknolojisi Alanı :
- 1-Kadın Terziliği Dalı
 - 2-Kadın Giyim Modelistlik Dalı
 - 3-Erkek Terziliği Dalı
 - 4-Erkek Giyim Modelistlik Dalı
 - 5-Moda Tasarım



- Kuyumculuk Teknolojisi Alanı

- 1-Oltu taşı- Gümüş İşlemeciliği
- 2-Takı İmalatı
- 3-Döküm



Dekoratif Sanatlar

Sanat ve Tasarım Alanı

-Sanat Tasarımı Alanı

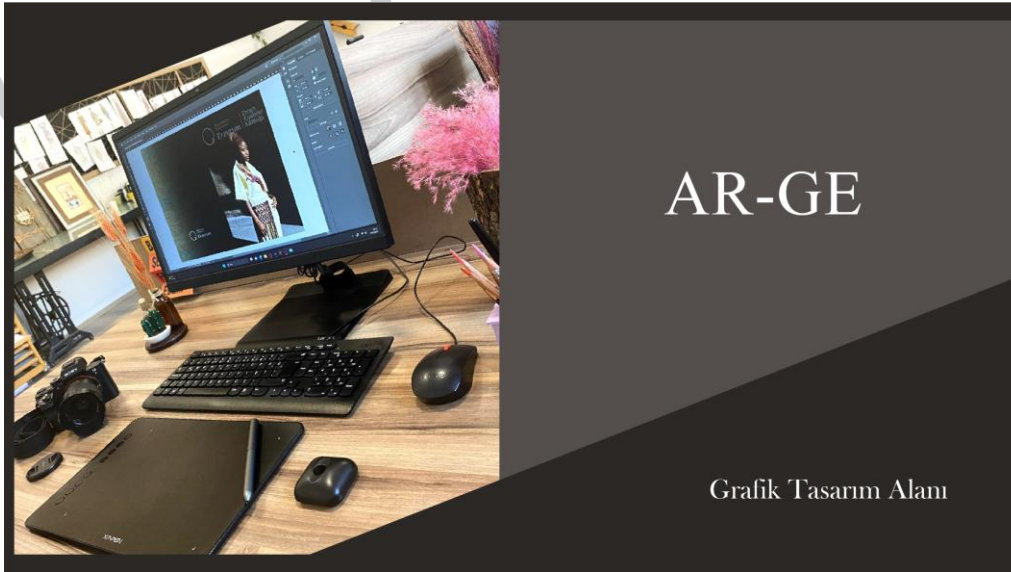
1-Dekoratif Sanatlar Dalı

2-İç Mekân Dekorasyonu

3-Desen Çizim Dalı

4-Görsel Sanatlar

5-Tezhip



AR-GE

Grafik Tasarım Alanı

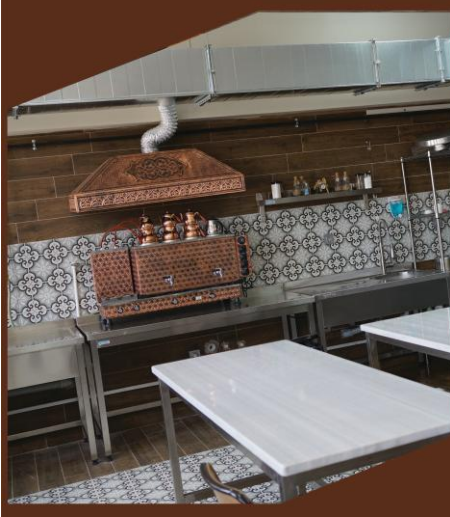
-Ar-Ge

1-Grafik ve Fotoğraf

2-Sanat Tarihi

3-Türk Dili ve Edebiyatı

4-İngilizce



Yiyecek İçecek Hazırlama Hizmetleri

Mutfak

-Yiyecek İçecek Hazırlama Hizmetleri :

1-Muftak

-Tanıtım Pazarlama ve Halkla İlişkiler

1-Tanıtım Pazarlama

2-Satış Temsilcileri

alanlarında faaliyetlerini yürütmektedir.

Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı bir kurum olma özelliği taşıdığımızdan dolayı Beceri Eğitimi veren kurslar da bünyemizde açılmaktadır. Bu kurslara eğitim durumları gözetmeksizin her yaş grubundan birey kabul edilmektedir. Enstitümüzün ayrıca döner sermaye biriminin yürüttüğü sipariş atölyeleri bulunmaktadır. Bu atölyelerde üniversitelerin akademik- öğrenci cübbeleri, okulların kostümleri, gastronomi önlükleri, iş önlükleri, perde, masa örtüsü, çarşaf gibi ihtiyaç duyulan tekstil ürünlerinin logo ve armalarının tasarımı, dikimi ve nakışları tüm özel ve resmi kurumlar tarafından sipariş verilmekte ve kurumumuz tarafından üretimi yapılmaktadır.

2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 14.9.2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği olmak üzere tüm mevzuatlar ile üst politika belgelerinden gelen görev ve hedefler analiz edilmiştir. (T.C. Anayasası,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname,222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 Son Ek ve

Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296),657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu,3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,439 Sayılı Ek Ders Kanunu,4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu, MEB Personel Mevzuat Bülteni, Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği, Milli Eğitim 12 Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan), Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilatlanması 43 No’lu Genelge, İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi).

Enstitümüzün ilk amacı 1789 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu’nda yer alan Atatürk ilke ve inkılaplarına, Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti’ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmektir.

- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu’nda ifadesini bulan Türk millî eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda genç ve yetişkinleri eğitmektir.

-3308 sayılı mesleki eğitim kanunu çırak, kalfa ve ustaların eğitimi ile okullarda, yükseköğretim kurumlarında ve işletmelerde yapılacak mesleki eğitime ilişkin esasları düzenlemektir.

Mevzuat Analizi

Atama

MEB Norm Kadro Yönetmeliği

MEB Eğitim Kurumları Yöneticiliği Atama

MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği

Ödül, Sicil Ve Disiplin

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerin Terfi ve Tecziyeleri Hakkındaki Kanun

Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği

Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği

MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği

MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge

MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge

Okul Yönetimi

1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği

MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi

Okul - Aile Birliği Yönetmeliği

MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar

Taşınır Mal Yönetmeliği

Eğitim ve Öğretim

MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge

Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Yönetmeliği

Personel İşleri

MEB Personel İzin Yönergesi

Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği

Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği

Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki

Yönetmelik

MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği

Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği

Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Yönetmeliği

Mühür, Yazışma, Arşiv

Resmi Mühür Yönetmeliği

Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik

MEB Evrak Yönergesi

MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği

İsim ve Tanıtım

Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği

MEB'e Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

Sivil Savunma

Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği

Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

24 Saat Çalışma Planı

2.1 Kurumun Yasal Yükümlülükleri:

Kurumun görev ve sorumlulukları, Milli Eğitim Temel Kanununda gösterilmiştir:

Madde 28 - Ortaöğretimin amaç ve görevleri, Millî Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1) Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak.

2) Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır. Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlanır.

2.2 Enstitünün Kuruluş Amacı:

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu'nda ifadesini bulan Türk millî eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda genç ve yetişkinleri eğitmek.

- Bütün usta öğreticilere ve öğrencilere ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunların tanıma çözüm yolları arama ve yurdun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilincini ve gücünü kazandırmak.

- Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, beceri ve yetenekleri ölçüsünde ve doğrultusunda hem mesleğe hem yükseköğretime ya da hayata ve iş alanlarına hazırlamak.

- İş hayatına ve yükseköğretime hazırlayan öğretim programları ile bilgi çağı ve iş yaşamının gereğine uygun; iletişim kurabilen, değişimlere ve teknolojiye uyum sağlayabilen, sistemleri anlayabilen, kullanabilen, ülkenin ihtiyaçlarına uygun mal ve hizmet üretebilen bilgi ve becerilere sahip nitelikli insan gücünü yetiştirmek.

- İş ve hizmet alanlarının gereksinimi olan orta düzeyde meslek elemanlarını yetiştirmek.

- Çevrenin eğitim ve öğretim gereksinimini karşılamak, okulda yapılan meslek eğitimini iş ve hizmet hayatının gerektirdiği koşullarda gerçekleştirmek, gerektiğinde bir kısım derslerin, endüstri, iş ve hizmet kurumlarında yapılmasını sağlamak ve çevre-okul işbirliğini kurmaktır.

- Üretici bir toplum yaratmak, kadın işgücünü aile ve ülke ekonomisine katkıda bulunacak şekilde yetiştirmek üzere, geliştirilen projeler ile genç kız ve kadınlarımızı çağımızın ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek tarzda, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uygun, endüstri ve hizmet alanlarında ihtiyaç duyulan mesleklere hazırlamak.

- İstihdam için gerekli yeterliliklere sahip olmayan bireyleri iş hayatında istihdam imkânı olan görevlere hazırlamak ve gerçek iş ortamı içinde yetiştirerek onları gerekli bilgi ve becerilerle donatacak meslek kurs programlarını hazırlamak.

Olgunlaşma
Enstitüsü
Erzurum

Enstitünün Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Enstitü Künyesi

Enstitümüzün temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan Enstitü künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Enstitü Künyesi

İli: ERZURUM			İlçesi: YAKUTİYE		
Adres:	Rabia Ana Mah. Şerif Efendi Cad. No:59 Yakutiye/Erzurum		Coğrafi Konum (link)*:	https://parselsorgu.tkgm.gov.tr/#ara/cografi/39.89705321689743/41.262711882591255	
Telefon Numarası:	(0442) 315 05 06		Faks Numarası:	(442) 315 05 07	
e-posta:	erzurumolgunlasma@gmail.com		Web Sayfa Adresi:	http://erzurumolgunlasmaenstitusu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	765936		Öğretim Şekli	Tam Gün	
Enstitünün Hizmete Giriş Tarihi: 04.01.2019			Toplam Çalışan Sayısı: 99		
Öğrenci Sayısı	Kız	0	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek	0		Erkek	
	Toplam	0		Toplam	3
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		-	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		-
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		-	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		-	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		-

Çalışan Bilgileri

Enstitümüzün çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Enstitü Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	2	4
Ücretli Öğretmen	1	5	6
Görevlendirme Öğretmen	-	-	-
Kadrolu Öğretmen	-	3	3
Usta Öğretici	28	56	84
Hizmetli	1	-	1
Muhasebe	1	-	1
Toplam Çalışan Sayıları			99

Enstitümüz Bina ve Alanları

Enstitümüz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Enstitü Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Enstitü Bina

Enstitü Bölümleri *		Özel Alanlar	-	
Enstitü Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	-	
Derslik Sayısı/ Atölye	14	İdare Odası	4	
Derslik Alanları (m2)	-	İş Atölyesi	-	
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Beceri Atölyesi	-	
İdari Odaların Alanı (m2)	-	Mescit	2	
Enstitü Oturum Alanı (m2)	1650 m2	Öğretmenler Odası	-	
Enstitü Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1890 m2 (en)			
Enstitü Kapalı Alan (m2)	3540 m2			
Sanatsal, bilimsel amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Tuvalet Sayısı	5			

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere enstitümüzde bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Bilgisayar Sayısı	14	Renkli Yazıcı	3
Dikiş Makinası Sayısı	23	Siyah- beyaz Yazıcı	3
Ütü Sayısı	3	Kamera	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8	İnternet Bağlantı Hızı	-
Masaüstü Bilgisayar	6	Üretim Makineleri	

Gelir ve Gider Bilgisi

Enstitümüzün genel bütçe ödenekleri, gelir ve giderlerine ilişkin bilgiler alttaki tabloda verilmiştir.

Yıl	Gelir Miktarı (Döner Sermaye)
2021	135,266.00
2022	1.165.000,00
2023	3.294.633,31
2024	5.077.244,86

YÖRESEL ÇALIŞMA ALANLARIMIZ

EHRAM DOKUMA
YÜN EĞİRME
BARDIZ KİLİMİ
OLTU TAŞI GÜMÜŞ İŞLEMECİLİĞİ

KOORDİNELİ OLARAK ÇALIŞILAN İLLER

BAYBURT	Erzurum ve Bayburt yöresine özgü olan ehram çalışmaları yapılmaktadır. Ortak yemek kültürümüzden dolayı çalışmalar yapılmaktadır.
KARS	Kilim dokuma ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır. Ortak yemek kültürümüzden dolayı çalışmalar yapılmaktadır.
ARDAHAN	Damal bebek ile ilgili saha araştırmaları yapılmaktadır. Ortak yemek kültürümüzden dolayı çalışmalar yapılmaktadır.
AĞRI	Ortak yemek kültürümüzden dolayı çalışmalar yapılmaktadır.
İĞDIR	Ortak yemek kültürümüzden dolayı çalışmalar yapılmaktadır. Kilim Dokuma ile ilgili ortak çalışma yapılmaktadır.

TEMA/ PROJE ÇALIŞMALARI:

1. “ERZURUM’DA SELÇUKLU MOTİFLERİ” PROJESİ

Proje Tarihi: Eylül 2019- Haziran 2021

Projenin Amacı: Erzurum Olgunlaşma Enstitüsü tarafından, Erzurum ilinde yer alan Selçuklu Dönemine ait Çifte Minareli Medrese’nin mimarisinin incelenmesi, bu yapıda kullanılan motif ve simgelerin tespit edilerek günümüz sanatına uygulanması ve yaşatılmasının sağlanması.

2. SARI GELİN PROJESİ

Proje Tarihi: 2021-2023

Projenin Amacı: Erzurum, Kars ve Bayburt illerinde 1950 ve öncesi tarihlerde giyilmiş gelinliklerin araştırılıp bulunarak aslına uygun şekilde yeniden dikilmesi veya stilize edilip tasarımlar yapılması. Geçmişte geleneklere uygun giyilen gelinlikleri, kültürümüzü gençlere tanıtmak.

Projenin Kapsadığı İller: Erzurum, Kars, Bayburt ili ve ilçeleri

3. DOĞADAN DOĞALA BÜRÜNELİM

Proje Tarihi: 2021-2024

Projenin Amacı: Tamamen koyunyününden elde edilen ve geleneksel bir dokuma olan ehramın renkleri beyaz, siyah, mor ve şekeri bozdan oluşmaktadır. Ancak günümüzde Erzurum Olgunlaşma Enstitüsü olarak ehramın kullanım alanını arttırmak için farklı tasarımlar yapmaktayız. Artık ehram ceketten, çantaya, aksesuardan ev eşyasına kadar birçok üründe kullanılmaktadır. Ehramın kullanım alanının artması nedeniyle doğallığını bozmadan farklı renkler elde etmeyi amaçlayan bu projemizle yörede yetişen endemik bitkiler ile ehram iplerini renklendirmekteyiz.

Projenin Kapsadığı İller: Erzurum, Bayburt ili ve ilçeleri

4. ANADAN KIZA EMANET: GELİN SANDIĞI

Proje Tarihi: 2024-2025

Projenin Amacı: Yüzyıllardır var olan çeyiz geleneğinin Erzurum, Kars, Ardahan, Iğdır ve Bayburt illerindeki farklılıklarını ve benzerliklerini göstermek ve bu geleneğin tüm detayları ile yeniden hatırlanmasını sağlamak için ele alınan beş ildeki çeyiz sandıkları ve sandıkların içindeki ürünleri Erzurum Olgunlaşma Enstitüsü bünyesindeki atölyelerde yeniden üretmek ve halkın beğenisine sunmak için özel bir koleksiyon oluşturmaktır.

5. KURUMSAL KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Proje Tarihi: 2024-2025

Projenin Amacı: 2019 yılında eğitim öğretim faaliyetlerine başlayan Erzurum Olgunlaşma Enstitüsünün kurumsal kapasitesinin geliştirilmesini sağlamak için kurumun fiziki şartlarının iyileştirilmesi, tanıtım-pazarlama ve pazar payının artırılmasını sağlamaktır.

6. HAYATA DOKUNAN DESENLER

Proje Tarihi: 2024-2025

Projenin Amacı: Erzurum, Kars, Iğdır ve Ardahan illerinde yüzyıllardır dokunan ve unutulmaya yüz tutmuş olan Bardız kiliminin desenlerini takı, aksesuar, giyim, geleneksel el sanatları ürünleriyle bir araya getirerek özgün bir koleksiyon oluşturmak.

7. ANADOLU’NUN ZİRVESİNDEN SALTUK’UN SANATINA

Proje Tarihi: 2024-2025

Projenin Amacı: Bu proje, Erzurum, Kars ve Bayburt illerinde var olmuş olan Saltuklu Medeniyetinin sanat ve kültürel mirasını derinlemesine incelemeyi ve bu mirası gelecek kuşaklara aktarmayı amaçlamaktadır. Saltuklu dönemine ait mimari, süsleme sanatı ve el sanatları motiflerinin belgelenmesi ve harmanlanarak bir koleksiyon oluşturulması, şehrin kültürel zenginliğini ve tarihî derinliğini vurgulamak için bir fırsat sunmaktadır. Proje, Saltuklu Medeniyeti'nin izlerini modern sanat anlayışıyla harmanlayarak, geçmişten gelen sanatın günümüzde de canlılığını korumasını sağlamakta ve bu mirasın geniş kitlelere ulaştırılmasını hedeflemektedir. Sonuç olarak, bu proje sadece Saltuklu Medeniyeti'nin mirasını korumakla kalmayıp, aynı zamanda Erzurum'un kültürel kimliğini güçlendirerek şehrin tarihî zenginliğini ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtarak kültürel değerlerimize katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

8. TÜRK İĞNESİNİN İZİ YÖRESEL NAKIŞLAR

Proje Tarihi: 2024-2025

Projenin Amacı: Tabiattaki ve hayallerdeki şekillerin nakış ile bireylerin hayatına renk katması, özellikle bireylerin düşünce ve duygularının ürün haline getirilmesindeki en etkin dillerden birisi de nakıştır. Nakış Türk kültürünün zenginliğini ve el sanatlarının inceliğini yansıtır her biri kendi içinde bölgesel farklılıkları özgün teknikler barındırmaktadır. Ülkemizin dört bir yanındaki geçmişten günümüze kadar çeyiz kültürümüzde, süslemelerde, ev tekstili, giyim kuşam gibi alanlardaki Türk iğnesinin izleri nakışların zaman içindeki derlenip, geliştirilerek modernize edilmesiyle kültürel hafızamızın kayıt altına alınarak paylaşılması ve gelecek nesillere aktarılmasına yönelik eğitim ve etkinlikler yapılması amaçlanmaktadır.

9. TÜRK DÜNYASI KÜLTÜR YOLCULUĞU

Proje Tarihi: 2024-2025

Projenin Amacı: Türk Dünyası 2040 Vizyonu Belgesinde Türk ve akraba toplulukları arasındaki ortak değerlerini keşfetmek, geliştirmek ve beraberlik duygusunu zenginleştirmek için üye devletlerin ilgili kurumları tarafından; ortak sosyal, kültürel ve eğitsel faaliyetler geliştirmeleri gerekliliğine vurgu yapılmıştır. Ve aynı belgede halklarımızı bir araya getirmek için her yıl ortak film festivalleri ve müzik ile sanat etkinliklerinin yanı sıra, diğer benzer kültürel aktiviteler düzenleyerek ortak Türk kimliğinin kültürel zenginlik kaynağı olarak teşvik edilmesi gerekliliği belirtilmiştir. En eski Türk bayramı olan Nevruz Bayramının Türk dünyasındaki kültürel önemi

hakkında farkındalığın artırılması ve bu bayramın çeşitli kutlama biçimlerinin Türk Dünyası kuruluşlarıyla iş birliği içinde tanıtılması amaçlanmaktadır. Olgunlaşma enstitülerinin Türk Dünyasında tanınırlığının artırılması, Türk kültürüne ait değerlerimizin ulusal düzeyde tanıtımının sağlanmasının yanında; Türk toplulukları arasında sinerji oluşturularak kültür birliği kapsamında ortak noktaların daha fazla keşfedilmesi ve beraberlik duygusunun zenginleştirilmesi amaçlanmaktadır. Her Nevruz Bayramında ortak defile, sergi ve festivaller düzenlenmesinin teşvik edilmesi ve proje çıktılarının dijital platformlarda yer almasının sağlanması yoluyla bu değerlerin Türk ve akraba topluluklarında ve uluslararası alanlarda tanıtımının yapılması hedeflenmektedir.

10. KÖKLERİN BOYASI

Proje Tarihi: 2024-2025

Projenin Amacı: Kültürel değerlerimizden biri olan ve çeşitli bitkilerden doğal yöntemlerle elde edilen boylarla ilgili akademik araştırmalar ve alan araştırmaları yaparak elde edilen bilgiler ışığında kök boya çalışmalarının korunması, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması ve doğal boya kullanılarak üretilen ürünlerin kullanımı teşvik edilerek doğal boya (kök boya) kullanımının sürdürülebilirliğinin sağlanması, çevre ve iklim değişikliği konularında farkındalık oluşturulması amaçlanmaktadır.

11. GELENEKSEL VE SANATSAL İFADEYLE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ

Proje Tarihi: 2024-2025

Projenin Amacı: Çağımızın en önemli sorunlarından biri olan iklim değişikliği sorununu geleneksel ve sanatsal ürünlere yansıtarak bireyleri bu konuda düşünmeye ve harekete geçmeye teşvik etmek, doğaya olan duyarlılığı ve farkındalığı arttırmak amaçlanmıştır. Sanat atölyelerinde sanatın birleştirici, bütünleştirici ve iyileştirici yönlerini kullanarak geleneksel ve modern tasarımlarla üretilen eserlerle İklim değişikliği sorunu ile ilgili farkındalık oluşturarak, sürdürülebilir uygulamalar ile ekonomik döngüye katkı sağlamak hedeflenmiştir.

12. ATA TOPRAKLARINDAN ANADOLU'YA TÜRK MUTFAĞI

Proje Tarihi: 2024-2025

Projenin Amacı: Orta Asya, Selçuklu, Osmanlı ve Cumhuriyet Dönemi Türk mutfak kültürünün tarihsel sürecini araştırarak; Türk mutfak kültürü ve tarihi, Türk mutfak mimarisi, yazılı ve dijital gastronomi çalışmaları, Türk mutfak tekstili, Türk mutfak envanteri, geleneksel yemekler ve sofrası sunumları, Coğrafi işaretli yemekler, Türk sofrası kültürü ve adabı, Türk mutfak kültürünün sözlü gelenekteki yansımaları, coğrafi işaretli yemekler ve Türk dünyası mutfakları başlıkları ile kültürel belleğin tazelenmesine katkıda bulunacak Olgunlaşma Enstitülerinin vizyonuna yakışır yazılı kaynak oluşturmak amaçlanmaktadır.

SINAI MÜLKİYET ÇALIŞMALARI

SINAI MÜLKİYETTE TESCİL EDİLEN ÜRÜN	SAYISI (2021)	SAYISI (2022)	SAYISI (2023)	SAYISI (2024)
MARKA	-	-	1	-
TASARIM TESCİL	203	200	54	8

İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve Kalite Yönetim Sistemi

Erzurum Olgunlaşma Enstitüsü olarak 20.02.2023 tarihinde çalışmalarını yürütmeye başladığımız Entegre Yönetim Sistemleri; TS EN ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi 24.01.2024 tarihli sertifikaları alındı.

İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına yönelik tüm tedbirlerin alınması, personellerimizin bu konuda bilinçlendirilmesine yönelik eğitimlerin düzenlenmesi, çalışma ortamına ilişkin risklerin hesaplanması ve bu risklerin kısa sürede giderilmesi noktasında büyük bir hassasiyet gösterilmektedir. Ayrıca TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi uygulanarak kuruma uluslararası bir standart kazandırmış olup kurumun sürekli izlenebilirliği ve ölçülebilirliğinin yanı sıra sürekli iyileştirme noktasında bir yönetim sistemi oluşturulmuştur. Aynı zamanda, Çevre Yönetim Sistemi ve Gıda Güvenliği Sistemi belgelerini almak için çalışmalara başlanmıştır.

KURSLAR

TARİH	KURS ADI	KURS KATILIM SAYISI	KURSİYER BELGE SAYISI
02.11.2020 04.05.2020	Kadın Giysileri Dikimi	13	6
25.10.2021 24.11.2021	Üretimde Temel İşlemler	20	10
25.10.2021 07.06.2022	Tezhip	13	8
25.10.2021 11.04.2022	Hüsn-i Hat	9	9
25.10.2021 02.02.2022	Elde Türk İşlemleri	8	6
01.12.2021 14.04.2022	Takı Yapımı	13	9
22.12.2021 20.04.2022	Kadın Giysileri Dikimi	18	11
03.01.2022 23.05.2022	Düz Dikiş Makineci	17	15
07.02.2022 24.03.2022	Basit Dikiş İğne Teknikleri	18	6
21.02.2022 28.03.2022	Kanaviçe Yapımı	16	11
31.03.2022 13.06.2022	Elde Türk İşi Yapımı	15	5
30.03.2022 08.06.2022	Elde Suzeni	13	9
27.04.2022 17.06.2022	Kadın Üst Giysileri Dikimi	13	11
13.06.2022 03.08.2022	Deri Tablo Yapımı	13	10
12.10.2022 08.12.2022	Dantel Angelez Yapımı	15	8
10.10.2022	Geleneksel El Nakışları	15	6

01.03.2023			
14.12.2022 03.03.2023	Elde Suzeni	15	6
09.03.2023 02.06.2023	Dekoratif Ev Aksesuarları Hazırlama	12	6
07.03.2023 05.06.2023	Hesap İşi	12	8
02.10.2023 06.02.2024	Kadın Giysileri Kalıp Hazırlama	15	14
04.10.2023 07.02.2024	Kadın Giysileri Kalıp Hazırlama	16	13
02.10.2023 17.01.2024	Çeyiz Ürünleri Hazırlama	13	8
04.10.2023 30.12.2023	Elde Türk İşlemeleri	20	7
07.10.2023 03.12.2023	Kadın Düz Dar Etek Dikimi	20	13
09.12.2023 17.03.2024	Kadın Buluz Dikimi	20	20
08.01.2024 07.05.2024	Oyalar	15	9
27.01.2024 17.03.2024	Elde Hesap İşi	14	8
01.02.2024 01.04.2024	Gümüş Takı İşlemeciliği	18	10
07.02.2024 03.06.2024	Kırkyama	18	10
12.02.2024 14.05.2024	Giyim Aksesuarları Dikimi	18	18
14.02.2024 22.05.2024	Giyim Aksesuarları Dikimi	15	14
23.03.2024 08.06.2024	Elde Aplike Yapımı	12	8
23.03.2024 22.06.2024	Kadın Ceket Dikimi	20	20
08.07.2024 15.08.2024	Geleneksel Yöntem ile Mum Modelleme Tekniği	12	12
22.04.2024 26.06.2024	İmitasyon Takı İmalatı	14	14
02.10.2024 27.02.2025	Geleneksel El Nakışları	19	Devam ediyor.
30.09.2024 25.12.2024	Dekoratif Ev Aksesuarları Hazırlama	20	Devam ediyor.
30.09.2024 05.02.2025	Lef Kara işi	13	Devam Ediyor.
18.11.2024 04.07.2025	Takı Tasarım	13	Devam Ediyor.
			593

FAALİYET ALANLARI

A. ARAŞTIRMA BÖLÜMÜ: Enstitünün amaçları doğrultusunda ulusal nitelikte araştırma konuları belirler. Araştırma sonuçlarını ilgililerin kullanımına sunar. Araştırma sonuçlarından ve yapılan çalışmalardan elde edilen dokümanlarla arşiv hazırlar.

Araştırma bölümünde; Sanat Tarihi öğretmeni, İngilizce öğretmeni, Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni ve diğer branşlardan da en fazla birer öğretmen doküman araştırma, hazırlama, raporlaştırma ve teknoloji kullanabilme konularında yeterli bilgi, beceriye sahip olanlar görev yapmaktadır.

B. TASARIM BÖLÜMÜ:

Enstitünün belirlediği tema doğrultusunda araştırma bölümünden elde edilen verilerle alan bölümlerine uygun tasarım ve prototip geliştirir, üretimin yapılmasına karar verilen ürünlerin gerçekleştirilmesindeki sürecin takibini yapar.

TANITIM VE PAZARLAMA BÖLÜMÜ:

Enstitüde üretilen ürünleri ve giysi koleksiyonlarını tanıtan ve üretilen ürünlerin pazarlamasını yapan bir bölümdür. Bu amaçla yurt içinde ve yurt dışında sergi ve defile düzenler. Araştırma ve tasarım bölümünde yapılan çalışma ve tasarımları ilgilienlere duyuran bölümdür.

ATÖLYELER

El Sanatları / Yün Eğirme ve Tarama Atölyesi: Yöre halkından, üreticilerden yapağı halinde alınan yünler bu atölyemizde görev yapan usta öğreticilerimiz tarafından geleneksel yöntemlerle yıkanıp taranarak iplik haline getirilmektedir. Bu işlemler esnasında hiçbir kimyasal malzeme kullanılmamaktadır.

El Sanatları/ Ehram Dokuma Atölyesi: Erzurum'un yöresel kumaşı olan ehram, %100 koyun yününden yapılı ve kimyasal madde içermez. Erzurum'un yöresel bir dokuması olan Ehramın yün olmasından dolayı yazın serin, kışın ise sıcak tutma özelliği vardır. Sağlıklı olması yönüyle tercih edilen ve el emeği olan bu kıymetli kumaş, atölyedeki özel tezgâhlarda usta öğreticiler tarafından dokunmaktadır. Ehram dokumasını stilize ederek geçmişten geleceğe aktarmak başlıca amacımızdır. Dokumanın tüm aşamaları enstitü tarafından yapılmaktadır. Ayrıca Ehram üzerine işlenen birçok desen vardır: Reyhan dalı, ceylan boynuzu, saat kordonu vb. desenler çeşitlilik göstermektedir.

El Sanatları/ İplik Boyama Atölyesi: Yün iplikleri bu atölyede kök boyalarla, endemik bitkilerle renklendirilir. Yünün orijinal renkleri olan beyaz, şekeri boz, siyah ve mor renklerinin dışına çıkmak, renk skalasını genişletmek amaçlanmıştır.

El Sanatları/ Kilim Dokuma Atölyesi: Bardız kilimi, adını dokunduğu bölge olan Erzurum'un Şenkaya ilçesinin Bardız köyünden almıştır. Bardız kilimi dokuması Şenkaya yöresinin dokumacılık alanının kültürel birikimiyle oluşan bir el sanatı ürünüdür ve çok eskilere dayanmaktadır. Renk, motif, zeminde siyahın hâkimiyeti ile kendine has özellikleri vardır. Bu kilimlerde görülen iki özellik dikkat çekicidir: Birincisi Osmanlı Saray kilimleri ile aynı karakterde dokunmuş stilize edilmiş bitki motiflerinin yer aldığı kilimler, ikincisi doğal görünümlü iri güllerin meydana getirdiği kompozisyonlardır. Unutulmaya yüz tutmuş

geleneksel el sanatlarımızdan olan Bardız kilimi atölyemizde usta öğreticiler tarafından özel tezgâhlarda dokunmaktadır.

Sanat ve Tasarım Atölyesi: Sanat tasarım alanı altında yer alan dekoratif sanatlar, iç mekân dekorasyonu, hüsn-i hat, tezhip, yüzey süsleme dallarının bilgi ve becerilerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen alandır.

Moda Tasarım Atölyesi: Araştırma bölümünden elde edilen veriler doğrultusunda Türk giyim kültürünün özüne bağlı kalmak suretiyle çağımız teknolojisiyle birlikte günümüze uyarlayarak geleceğe taşıyan ürünler tasarlamak ve üretmek başlıca amacımızdır.

Giyim Üretim Teknolojisi Atölyesi: Giyim ve üretim teknolojisi alanı altında yer alan hazır giyim model makineciliği, kadın ve erkek terziliği, kadın ve erkek giyim modelistlik dallarının yeterliliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen alandır. Bu atölyede yöremize ait geleneksel kıyafetlerin araştırılması, tanıtılması ve arşivlenmesi amacıyla çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca proje/tema kapsamında kıyafet tasarımları yapılmaktadır.

El Sanatları/ Nakış Atölyesi: Günümüzün moda ve teknolojik gelişmelerini dikkate alarak geleneksel ve yöresel nakışların temel teknik bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarının verildiği atölyedir.

Enstitünün amaçları ve ait olduğu yılın çalışma temasına uygun; Araştırma bölümü doneleri ve tasarım bölümünde hazırlanan eskizler ışığında çeşitli nakış teknikleri uygulanarak ürün haline getirilmektedir. El Sanatları Teknolojisi Nakış dalı usta öğreticileri görev yapmaktadır.

El Sanatları/ El Sanatları Teknolojisi Atölyesi: El Sanatları Teknolojisi alanı altında yer alan dekoratif el sanatları, el dokuma, el ve makine nakışları, sanayi nakışları dallarının ürün oluşturma yeterliliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen alandır. Geleneksel Türk el sanatlarını araştırıp inceleyerek bu alanda aldığı bilgiler doğrultusunda özgün tasarımlar yapabilen ve üreten, nitelikli eleman yetiştiren bölümdür.

Kuyumculuk Teknolojisi Atölyesi: Oltu taşı, Erzurum'un Oltu ilçesinde ardıc ağacının fosilleşmiş şekli olarak çıkarılmaktadır. Bu atölyede yöremize ait takıların araştırılması, tanıtılması ve arşivlenmesi amacıyla çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca proje/tema kapsamında yapılan araştırma kapsamında ürün tasarımları yapılmaktadır.

Kuyumculuk teknolojisi alanı altında yer alan takı imalatı dalı kapsamında tasarım ve üretim yapma yeterliliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen alandır.

Yiyecek İçecek Hazırlama Hizmetleri Atölyesi: Yiyecek ve İçecek Hazırlama Hizmetleri alanı altında mutfak dalı ile aşçı, pastacılık dalı ile pastacı meslek elemanlarının yeterliliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen alandır.

Yiyecek- İçecek Hizmetleri alanı altında yer alan mesleklerde sektörün ihtiyaçları ve hizmet sektöründeki gelişmeler doğrultusunda mesleki yeterlilikleri kazanmış nitelikli meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmıştır.

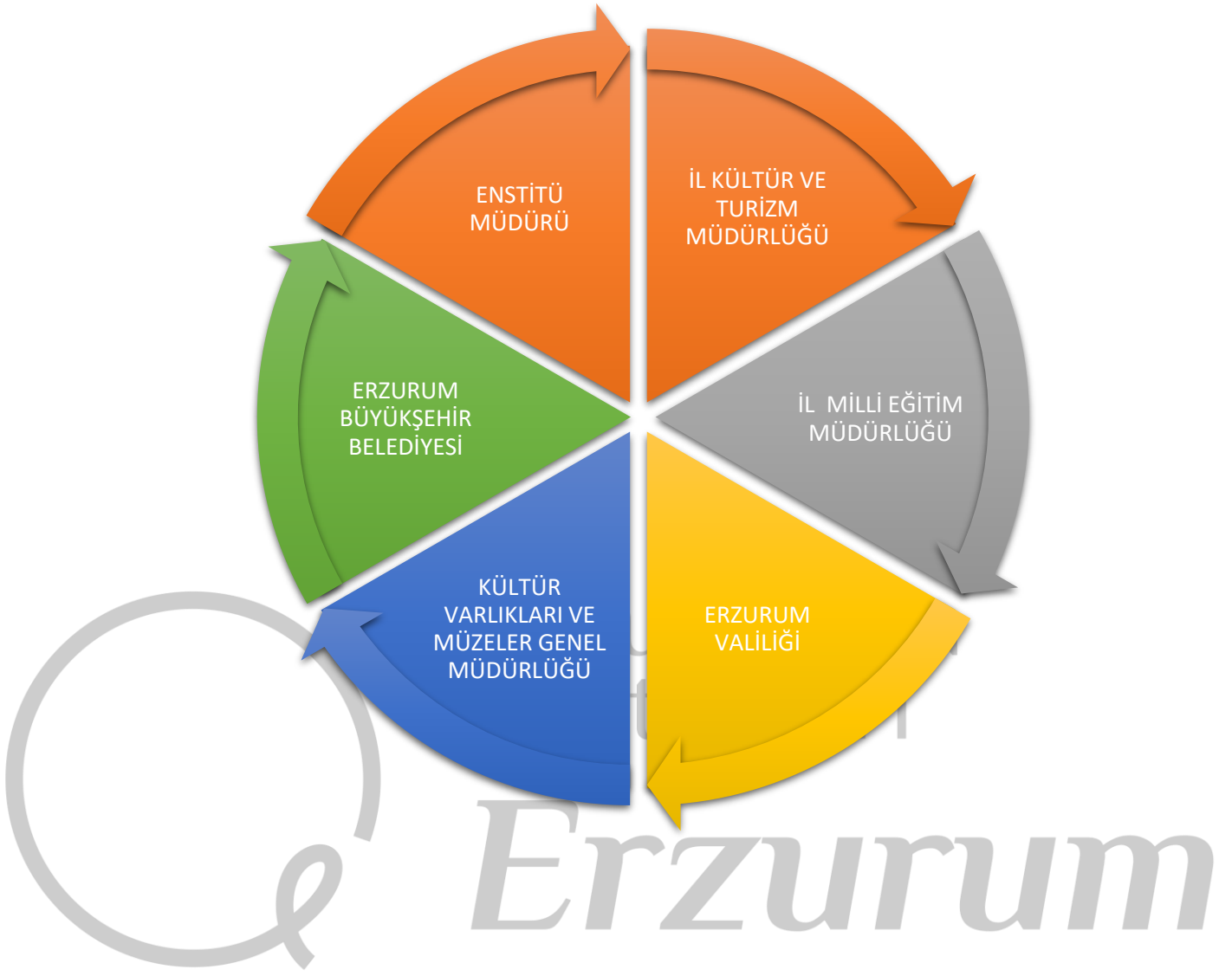
Yöremize özgü yiyecek ve içeceklerin araştırılması, tanıtılması ve arşivlenmesi amacıyla çalışmalar yapılmaktadır.

AR-GE 1: Enstitünün amaçları doğrultusunda ulusal nitelikte araştırma konuları belirler. Araştırma sonuçlarını ilgililerin kullanımına sunar. Araştırma sonuçlarından ve yapılan çalışmalardan elde edilen dokümanlarla arşiv hazırlar. Araştırma bölümünde; Sanat Tarihi ile Türk Dili ve Edebiyatı alanından usta öğretmenler doküman araştırma, hazırlama, raporlaştırma ve teknoloji kullanabilme konularında yeterli bilgi, beceriye sahip olanlar görev yapmaktadır.

AR-GE 2: Enstitünün belirlediği tema doğrultusunda araştırma bölümünden elde edilen verilerle alan bölümlerine uygun tasarım ve prototip geliştirir, üretimin yapılmasına karar verilen ürünlerin gerçekleştirilmesinde ki sürecin takibini yapar.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları usta öğretici, araştırma ve geliştirme birimi ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle enstitünün çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımız içerisinde İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü, Öğretmen kurulları yer almaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Enstitü Müdürünün Görev ve Sorumlulukları

(1) Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Eğitim öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yaparak personele yazılı olarak bildirmek, yetkili kurul, komisyon ve ekipleri oluşturmak, öğretmenlerin de görüşlerini alarak okutacakları dersler ile atölye, laboratuvar ve işletmelere ilişkin görevlerin dağılımını yapmak, aylık karşılığı ders görevini dolduramayan öğretmenler ile boş geçen dersleri süresi içerisinde millî eğitim müdürlüğüne bildirmek, öğretim programları ile eğitim öğretimle ilgili kaynakların kurumda bulundurulmasını sağlamak.

b) Yıllık ders ve kurs planlarının hazırlanması amacıyla zümre öğretmenler kurulu toplantılarının yapılmasını sağlamak, ders yılı başlamadan önce öğretmenlerden sorumlu oldukları dersler ile atölye ve laboratuvar etkinliklerini, alan/dal, atölye, laboratuvar ve tesis şeflerinden üretim ve hizmete yönelik yıllık planları alıp inceleyerek varsa gerekli değişiklikleri yaptırarak onaylamak ve bir örneğini iade etmek.

c) Kurumun derslik, laboratuvar, atölye, kütüphane, makine ve araç gereçleri ile diğer tesislerini eğitim öğretime hazır bulundurmak, bunların kurulmasını, geliştirilmesini, zenginleştirilmesini ve imkânlar ölçüsünde diğer eğitim öğretim kurumları ile çevrenin de bunlardan yararlanmasını sağlamak.

ç) Kurumda eğitim öğretim hizmetlerinden yararlanacak öğrenci/kursiyerlerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlar ile iş birliği yaparak il sınırları içindeki bütün kurum ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bağış ve bina kiralama ile ilgili işlemleri yürütmek.

d) Eğitim öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek için öğretmenler kurulunu, alan/dal, atölye, tesis ve laboratuvar şeflerini, sınıf, zümre ve rehberlik öğretmenlerini toplantıya çağırarak, zümre öğretmenleri arasında eş güdümü sağlamak amacıyla zümre başkanları ile toplantılar yapmak, bu kurulların kararlarını onayladıktan sonra uygulamaya koymak ve gerektiğinde üst makama bildirmek.

e) Ders/kurs ve uygulamaların eğitim öğretimin amacına uygunluğunu belirlemek üzere ders/kurs ve uygulamaları izlemek.

f) Kurumun amaçlarının gerçekleştirilmesi için atölye, derslik, laboratuvar ve tesislerin birer üretim ortamı durumuna getirilmesini, çevredeki iş yeri, müze, turistik tesis ve benzeri kuruluşlarla iş birliğine gidilerek insan gücü imkânı ile alan/dallara alınacak öğrenci/kursiyer sayılarının belirlenmesini, atölye, laboratuvar, uygulamalı ders ve staj çalışmalarının buralarda yapılabilme imkânlarının araştırılmasını, mesleklerinde başarılı olanların ders, seminer ve konferans gibi etkinliklerle eğitime katkıda bulunmalarını sağlamak.

g) Programların uygulanmasında ve geliştirilmesinde ilgililerin görüşlerini de alarak okul gelişim yönetim ekibi çalışmalarının planlamasını ve yürütülmesini sağlamak; gerekli durumlarda bu konularda üst makama öneride bulunmak.

ğ) Kurumun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü önlemi almak, alınan kararları zamanında ve etkili bir şekilde uygulayarak öğrenci/kursiyerlere istenilen davranışların kazandırılmasını sağlamak.

h) Aday öğretmen ve personelin yetiştirilmelerini sağlamak.

ı) Kurumda görevli öğretmen ve diğer personelin, yetiştirilmeleri ve kendilerini geliştirmeleri için gerekli tedbirleri almak.

i) Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarını, kurumun mevcut durumunu, ihtiyaçlarını ve çevre imkânlarını dikkate alarak kurum stratejik planının hazırlanmasını, hazırlanan planın her dönem sonunda izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlayarak bu doğrultuda planda belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli tedbirleri almak, kurumda stratejik yönetim kültürünün benimsenmesini sağlamak.

j) Eğitim öğretim ihtiyaçlarını belirleme çalışmalarının yanı sıra kurumun ihtiyacına göre program geliştirme, yönetim, bütçe ve benzeri konularda planlama ve düzenleme çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

k) Kurum binası ve eklentilerine yönelik güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak.

l) Günlük çalışma çizelgesi ile öğretmenlerin nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini sağlayarak ve onaylayarak yürürlüğe koymak.

m) Öğretmen ve diğer personelden görevlerini başarılı şekilde yürütenler ile yönetimden eğitim öğretimin etkinliğini artırmak için büyük çaba gösterenlerin ödüllendirilmesini ilgili mevzuat hükümlerine göre önermek.

- n) Kurumun çevrenin ihtiyaçlarına göre amaçlarına ulaşabilmesi için çevre ile etkili iletişim kurarak bu amaçla yöresel eğitim programlarının hazırlanması, uygulanması ve geliştirilmesinde çevredeki ilgililerin görüşlerini alıp program sınırları içinde bu görüşlerden yararlanarak gerekli durumlarda üst makamlara önerilerde bulunmak.
- o) Millî kültür değerlerinin korunması ve yaşatılması ile Türk kültürü ve geleneksel sanatları alanında araştırma, geliştirme, değerlendirme, arşivleme, yaygınlaştırma ve tanıtmak, tasarım ve üretim çalışmalarını özendirme, yurt içi ve yurt dışında tanıtım-pazarlama faaliyetlerini planlamak.
- ö) Okul-aile birliğini kurmak ve etkin şekilde çalıştırılmasını sağlamak.
- p) Performans izleme ve değerlendirme sistemine uygun bir şekilde, kurum etkinlikleri ile personeli izleyerek değerlendirmek.
- r) Kurumda yapılan faaliyetlerin sonucunda elde edilen ürünlerin sergilenmesini sağlamak, bu konuda öğrenci ve kursiyerlere destek vermek.
- s) Müdür yardımcıları arasında görev dağılımı yapmak, onlara rehberlik etmek, onların çalışmalarını denetlemek, müdür yardımcılarının nöbet görevini düzenlemek, kurumda bir müdür yardımcısı olması hâlinde muayene ve kabul komisyonuna başkanlık etmek.
- ş) Kurslara devam eden dezavantajlı veya özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin yetiştirilmesi ile ilgili gerekli tedbirleri almak.
- t) Öğretmen ve usta öğreticilerin performanslarını arttırmak amacıyla her eğitim öğretim yılında en az bir defa verilen dersi izlemek ve rehberlikte bulunmak.
- u) Okuma yazma ile ilgili iş ve işlemleri, 2841 sayılı Kanun hükümlerine göre yürütmek.
- ü) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalınsız taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirmek.
- v) e-Yaygın sistemi ve diğer elektronik ortamlarda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapmak.

y) Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirmek.

z) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 inci ve 12 nci maddeleri uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri almak.

aa) İlgili kuruluşlarla iş birliği yaparak her türlü tehlikeye karşı gerekli güvenlik önlemlerini almak.

bb) Mesleki açık öğretim lisesi programlarına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim verilmesi için gerekli önlemleri almak, kurumun derslik, atölye ve laboratuvarlarında açılması planlanan hayat boyu öğrenme faaliyetleri konusunda ilgili kurumlarla iş birliği yapmak.

cc) Döner sermaye iş ve işlemlerinde, 20/10/2006 tarihli ve 26325 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça Baş Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre eğitim öğretimi aksatmamak şartıyla gerektiğinde sorumluluğundaki atölye ve laboratuvarlar ile makine ve teçhizatın özel sektörle birlikte kullanılmasına imkân sağlamak.

çç) Kurs ve etkinliklerin hafta içi mesai saatleri dışında ve hafta sonlarında devam etmesi durumunda müdür yardımcısına/yardımcılarına idari nöbet görevi vermek, bu görevin karşılığında kurumun işleyişini ve görevlerini aksatmayacak şekilde izin kullandırmak. dd) Halk eğitimi faaliyetlerini denetlemek ve denetim sonuçlarını değerlendirerek millî eğitim müdürlüğüne rapor etmek.

ee) Harcama yetkilisi olarak müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirmek.

ff) İşletmelerde eğitim gören öğrenciler ile kursiyerlerin sigortalılık ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesini koordine etmek. Müdür yardımcılarının görev, yetki ve sorumlulukları MADDE 20 – (1) Müdür yardımcılarının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Çevrede yapılacak alan araştırmalarına dair planlamanın yapılmasını ve alan çalışmalarının bir plan çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak, bu çalışmada görev yapacak öğretmenlerin görevlendirme onaylarını müdüre sunmak.

b) Uygulanan programların verimliliğini ve çevrede bıraktığı sosyoekonomik etkiyi tespit etmek için araştırmalar yapılmasını sağlamak.

c) Kurumun yıllık çalışma planını hazırlayarak onaya sunmak.

- ç) Etkinlikler için gerekli özendirme kampanyalarını planlayarak ve müdürün onayı ile uygulanmasını sağlamak.
- d) Uygulanacak programlara göre öğretmen ve usta öğretici ihtiyacını belirlemek.
- e) Bakanlıkça hazırlanan programlardan çevrenin talep ve ihtiyacına uygun olanların etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak.
- f) Yerel düzeyde hazırlanacak eğitim programları taslağı ile ilgili komisyona başkanlık etmek ve hazırlanan programların Genel Müdürlüğe sunulmasını sağlamak.
- g) Çevredeki yükseköğretim kurumları ve diğer kurumlarla yapılacak program geliştirme çalışmalarını planlamak.
- ğ) Uygulamada birlik ve beraberliği sağlamak amacıyla öğretmen ve usta öğreticiler arasındaki eş güdümü sağlamak.
- h) Kurumdaki araştırma, geliştirme, üretim, stratejik plan, iç ve dış kaynaklı proje ve benzeri çalışmaları yürütmek.
- ı) Kurumlarda görevli aday öğretmen ve usta öğreticilere bilgilendirme ve rehberlik yapmak. i) e-Yaygın sistemi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- j) Kayıt ve kabul, eğitim, öğretim, devam, izin, disiplin işleri ile diğer yönetim konularının ve bunlarla ilgili defter, dosya ve belgelerin düzenlenmesi, takip edilmesi ve sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- k) Kurumun bina, tesis, araç gerecinin düzen, temizlik, bakım ve korunması ile bunların her an kullanıma hazır durumda bulundurulmasını sağlamak.
- l) Satın alma işlemlerini, ilgili mevzuatına göre yürütmek.
- m) Bakanlıkça veya kurumca açılacak hizmet içi eğitim, kurs, seminer ve benzeri çalışmalar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- n) Okul-aile birliği faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesini sağlamak.

- o) Taşınır kayıt, kontrol ve düşüm işlemleri ile eğitim, öğretim süresince kullanılacak değerlendirme formu ve belgelerin hazırlanmasını, kayıtların tutulmasını sağlamak.
- ö) Öğretmen ve usta öğreticilerden puan çizelgelerini alıp inceleyerek müdürün onayına sunmak.
- p) Ders programlarının öğretmen ve usta öğreticilere dağıtımını ve ilgili çizelgelerin hazırlanmasını sağlamak.
- r) Nöbet çizelgelerini hazırlayıp müdüre onaylatarak, öğretmenlerin ve diğer görevlilerin nöbet görevlerini kontrol etmek.
- s) Memurların ve diğer personelin görev dağılımını düzenleyerek, müdürün onayına sunup bu görevlerin yürütülmesini sağlamak.
- ş) Aylık maaş ve ders ücretleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- t) Kurumdaki harcamalarla ilgili olarak görevlendirildiğinde, gerçekleştirme görevini yapmak.
- u) Taşınır Mal Yönetmeliğine göre işlemleri yürütmek.
- ü) Kayıtları almak.
- v) Kitap dağıtım işlerini yapmak.
- y) Öğrenci belgesi ve diğer belgelerin elektronik ortamda düzenlenmesini, diplomaların dağıtılması iş ve işlemlerini yürütmek.
- z) Açık öğretim okulları ile ilgili benzer diğer iş ve işlemleri yürütmek.
- aa) Döner sermaye çalışmalarının piyasa şartlarına göre yürütülebilmesi, iş takibi, malzeme alımı, iş teslimi, sipariş alınması gibi konularda piyasayı günü gününe izlemek.
- bb) Döner sermaye işletmesi bütçesinden yapılacak harcamalara ilişkin ödeme emrini düzenleme görevini yürütmek.
- cc) Döner sermaye işletmesinin nakit, stok ve duran varlık işlemleri ile diğer işlemlerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygun, zamanında ve düzenli olarak yürütülmesini sağlamak.
- çç) Ücretleri döner sermaye işletmesince karşılanan personelin her türlü iş ve işlemlerini izlemek ve bu konuda müdüre bilgi vermek.

- dd) Alan/bölüm şeflerince düzenlenen puan çizelgesini inceleyerek imzalamak ve bunları onaya sunmak.
- ee) Döner sermayeden veya gerektiğinde genel bütçe ödeneklerinden yapılan satın alma işlerinde ihale komisyonuna başkanlık etmek.
- ff) Döner sermaye işletmesinin verimli çalışmasını sağlamak amacıyla yönetime önerilerde bulunmak.
- gg) Ambarın kontrol ve denetimini yapmak.
- ğğ) Döner sermaye çalışmalarında teknik şartnameye uygun üretim yapılmasını sağlamak.
- hh) Döner sermaye makine, araç gerecinin bakım ve onarımının yapılmasını, sürekli kullanıma hazır durumda bulundurulmasını sağlayarak varsa sorunların giderilmesi için önlem almak.
- ıı) Kurumun bakım, onarım ve donatım ihtiyaçlarını belirleyerek müdürü bilgilendirmek.
- ii) Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça Başı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre gerekli iş ve işlemleri yürütmek.
- jj) Kurumda nöbet görevinin yerine getirilmesini sağlamak.
- kk) İdari nöbet tutmak.
- ll) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

Öğretmenlerin görevleri ve sorumlulukları

(1) Öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Toplumsal kalkınmada bireyin gelişmesine katkı sağlamak üzere çalışmalarını yürütmek.
- b) Eğitim öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı sağlamak, öğrencilere sevgi ve şefkatle yaklaşmak, kişisel sorunlarını sınıfa yansıtılmamaya özen göstermek, izleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklamak, öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak çağdaş eğitim öğretim teknikleriyle teknolojik kaynakları kullanmak.
- c) Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda görev yapmak.

ç) Kurumun eğitim öğretim ve üretim çalışmalarında görevli olup bu görevleri yerine getirmek.

d) Eğitim öğretim standartlarının geliştirilmesi, üretimin artırılması, kurum-çevre ilişkisinin kurulması ve geliştirilmesi yönünde çaba harcayarak işleyişte yönetime yardımcı olmak, kılık kıyafet, söz ve davranışlarıyla öğrenci/kursiyerlere örnek olmak.

e) Yıllık/dönemlik ve günlük plan yapmak, kendilerine verilen dersleri okutmak, derslerle ilgili araştırma, uygulama ve deney yapıp öğrencilere de yaptırmak, yapılan deneyler için bir rapor hazırlamak.

f) Öğrenci ve kursiyerin yaparak, yaşayarak, inceleyerek ve araştırarak öğrenmelerini sağlamak, bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlamak.

g) Eğitim öğretim ve üretim çalışmalarında araç gereç, laboratuvar, gezi, gözlem gibi her türlü imkândan öğrenci/kursiyerlerin yararlanmalarını sağlamak, bu çalışmalarda öğrenen merkezli bir yaklaşım benimseyerek sergilemek.

ğ) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci/kursiyerlerin yetiştirilmesi için önlem almak.

h) Öğrenci/kursiyerlerin, kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem vermek, kütüphane, kitaplık, laboratuvar ve spor tesisleri ile çevredeki müze, atölye, fabrika, iş yeri, ticari, mali ve turistik işletmelerden ve diğer tesislerden yararlanmalarını sağlamak.

ı) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütmek.

i) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlamak ve yaptırmak. j) Ders dışı eğitim öğretim etkinliklerinin ilgili mevzuata göre yürütülmesini sağlamak.

k) Müdürün hazırlayacağı bir program doğrultusunda, ilgili mevzuata uygun olarak aday öğretmenleri yetiştirmek.

l) Sınavlar ile ilgili görevleri ilgili mevzuata uygun olarak yerine getirmek.

m) Derse başlamadan önce yoklama yaparak yoklama sonucunu fiş veya deftere yazmak ve imzalamak.

n) Konu, deney, ödev, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmalarını dersin sonunda ders defterine yazarak imzalamak.

- o) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlamak, öğrenci/kursiyerlerin gezi ile ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla kurum yönetimine bildirmek.
- ö) Öğrenci/kursiyerlerin eğitim öğretim ve üretim etkinliklerini izlemek, mesleki konularda çevre ile ilişki kurmalarına rehberlik etmek.
- p) Nöbet çizelgesinde belirtilen nöbet görevini yerine getirmek.
- r) Görevlendirildikleri kurullara, komisyonlara, öğrenci kulübü ve sınıf rehberlik çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılmak, çalışma takviminde belirtilen tarihlerde kurumda hazır bulunup verilen görevleri yapmak, kurul, komisyon ve diğer ekiplerdeki çalışmalarını toplam kalite yönetimi anlayışı ile yürütmek.
- s) Öğretmenler kurulu, zümre ve sınıf zümre öğretmenler kurulu ve ilgili diğer kurul toplantılarına katılmak, seçildiklerinde kurul toplantılarında sekreteryaya görevlerini yerine getirmek.
- ş) Alanı ile ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları öğretime yansıtmak, bu konuda her yıl en az bir rapor hazırlayarak bu rapor veya raporların zümre öğretmenler kurulunda tartışılmasını, mesleki arşiv çalışması yaparak bunların eğitim öğretimde kullanılmasını sağlamak.
- t) Uygulamalı eğitimi ilgili mevzuata göre yapmak, gerekli görülen araç gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle iş birliği yaparak araç gereci kontrol edip teslim almak, kendilerine verilen araç gereç ve makinelerin korunması, bakımı, onarımı ve kılavuzuna uygun şekilde güvenli kullanılmasını ve bunların her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlamak ve bu konuda öğrenci/kursiyerlere rehberlik etmek.
- u) Öğrenci/kursiyerlerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç gerecin bir listesini ilgililere vermek.
- ü) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleri ile birlikte plan hazırlamak, öğrenci/kursiyerlere alanı ile ilgili konularda proje danışmanlığı yapmak ve rehberlik etmek.
- v) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılmak, yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlamak.
- y) Görevlendirildiğinde ders araç gerecini, öğretmenler kurulunca seçilmesi durumunda kitaplık demirbaşlarını teslim alarak bunlarla ilgili görevleri yapmak.

z) İlgili makamlarca elektronik ortamda veya yazılı ve basılı olarak yayımlanan kanun, yönetmelik, yönerge, genelge ve benzeri mevzuat ile eğitim öğretime ilişkin duyuru, belge ve dokümanları okuyup imzalamak.

aa) Tam gün tam yıl eğitim yapan kurumlarda çalışma saatleri dışında, hafta sonu, yarıyıl ve yaz tatillerinde verilen görevleri yapmak.

bb) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden yapılan işlemlerde kendisi ve görev alanıyla ilgili tüm iş ve işlemleri yerine getirmek, kayıtları takip etmek, güncelleştirmesini sağlamak ve süreci takip etmek.

cc) Öğrencilerin davranış ve başarı durumları konusunda veliler ile iş birliği yaparak bu amaçla düzenlenen toplantılara katılmak.

çç) Amirleri tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

(2) Öğretmenlere gerektiğinde birden çok kurs merkezinde de görev verilebilir.

(3) Kurs görevi verilemediği takdirde, görevli bulunduğu çevrede, kurum müdürlüğünün uygun göreceği planlama, kursa hazırlık, öğretim programı geliştirme çalışmaları, kurs materyali geliştirme çalışması, alan araştırmaları ve çevre inceleme görevi verilir.

(4) Halk eğitimi merkezlerinde bir eğitim öğretim yılı boyunca alanlarında ilgili mevzuatında belirtilen maaş karşılığı ders/kurs görevini tamamlamayan öğretmenlerin norm kadrolarının, kurs açılmasına ihtiyaç duyulan norm kadro ile değiştirilme teklifi Valilikler tarafından Bakanlığa yapılır.

(5) Öğretmenler, ilgili mevzuatla kendilerine verilen görevler dışında yarıyıl ve yaz tatili süresince izinli sayılırlar.

Öğretmenlerin nöbet görevi

(1) Öğretmenler, nöbet çizelgesine göre nöbet tutar. Nöbetlerde aşağıdaki esaslara uyulur:

a) Kurumun imkân ve koşulları dikkate alınarak nöbetlerini en iyi şekilde yapabilmelerini sağlamak için öğretmenlere derslerinin olmadığı veya en az olduğu günlerde nöbet görevi verilir.

b) Birden fazla kurumda ders görevi bulunan öğretmenlere kurumların ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yalnız bir kurumda nöbet görevi verilir.

c) Öğretmenlikteki kıdemi 20 yıldan fazla olan kadın öğretmenler ile 25 yıldan fazla olan erkek öğretmenler, istekleri hâlinde nöbet görevinden muaf tutulabilirler. Ancak kıdemli öğretmen sayısının fazla olması ve bu nedenle nöbet görevlerinin aksayabileceği durumlarda bu öğretmenlere de nöbet görevi verilebilir.

ç) Kadın öğretmenlere doğumdan önce üç ay, doğumdan sonra bir yıl nöbet görevi verilmez. d) Nöbet görevi, ilk dersten 15 dakika önce başlar, son ders bitiminden 15 dakika sonra biter. İkili öğretimin yapıldığı kurumlarda öğretmenler, kendi devrelerinde nöbet tutarlar. Okul öncesi eğitim uygulaması bulunan kurumlarda nöbet görevi ile ilgili olarak Millî 29 Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

e) Nöbet görevine gelmeyen öğretmen hakkında derse gelmeyen öğretmen gibi işlem yapılır. f) Engelli öğretmenler ile engelli çocuğu bulunan öğretmenlerin nöbetlerinin belirlenmesinde gün ve saat tercihlerine öncelik verilerek düzenleme yapılır. Koordinatör öğretmen görevlendirmesi

(1) İhtiyaç hâlinde koordinatör öğretmen görevlendirilebilir. Koordinatör öğretmen görevlendirmelerinde 7/9/2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Diğer personel

(1) Kurumda görevli diğer personelin görev ve sorumlulukları ilgili mevzuata göre belirlenir. (2) Kurumlarda;

a) Kütüphaneyle ilgili işleri yürütmek üzere kütüphaneci,

b) Aracı bulunan kurumlarda şoför,

c) Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmetli,

ç) Kurumun ısınma işlerini yürütmek üzere kaloriferci,

d) Bina ve tesisler ile araç ve gerecin güvenliğini sağlamak üzere bekçi veya koruma ve güvenlik görevlisi,

e) Yemekhanesi bulunan kurumlarda yemek çıkarılmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek üzere aşçı,

f) İhtiyaç duyulan diğer alanlarda personel, çalıştırılabilir.

(3) Personelin görevleri, ilgili mevzuat çerçevesinde kurum müdürünce belirlenerek ilgililere yazılı olarak tebliğ edilir.

(4) Hizmet satın alma yoluyla çalıştırılacak personelin görevlerine ilişkin esas ve usuller sözleşmeyle belirlenir.

Usta Öğreticilerin Görevlendirilmesi, Görev ve Sorumlulukları

(1) Usta öğreticiye kurum müdürü tarafından ihtiyaç olması hâlinde açılan kurslarda görev verilir. Gerektiğinde birden çok kurs merkezinde de görev verilebilir.

(2) Kurs görevi verilemediği takdirde, görevli bulunduğu çevrede, kurum müdürlüğünün uygun göreceği planlama, kursa hazırlık, öğretim programı geliştirme çalışmaları, kurs materyali geliştirme çalışması, alan araştırmaları ve çevre inceleme, atölyelerde üretim çalışmaları görevi verilir.

(3) Asıl alanlarında kurs açılmamışsa istekleri de dikkate alınarak alanlarına yakın kurslarda görev verilebilir. Alanında veya yan alanda kurs açılmaması durumunda kurumunun uygun göreceği büro ve üretim hizmetlerinde görevlendirilir.

-Ders ücreti karşılığı görevlendirme (1) Kurs açılacak alanda, kurumda ve kurumun bulunduğu eğitim bölgesinde yeterli sayıda öğretmen ve kadrolu usta öğretici bulunmaması durumunda ihtiyaç, ders ücreti karşılığı görev yapacak istekliler arasından karşılanır.

(2) İhtiyaç hâlinde ders ücreti karşılığı görevlendirmeler, resmî kurumlardan veya ilan yoluyla yapılır.

(3) Ders ücreti karşılığı görevlendirmeler, aşağıda belirtilen öncelik sırasına göre yapılır:

a) Örgün eğitim ve hayat boyu öğrenme kurumlarındaki öğretmenler ve kadrolu usta öğreticiler.

b) Emekli öğretmenler.

c) Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyesi ile öğretim görevlileri.

ç) Resmî kurumlarda çalışanlardan ihtiyaç duyulan alanda lisans mezunu kişiler.

(4) Üçüncü fıkrafta sayılanlardan görevlendirme yapılamaması durumunda ilan yoluyla ücretli usta öğretici görevlendirmesi yapılır.

(5) İlan yoluyla ücretli usta öğretici görevlendirmesinde aranacak şartlar şunlardır:

a) Görev alacağı kursun öğretim programında belirtilen eğitici şartını taşımak.

b) Türk vatandaşı olmak.

c) 18 yaşını doldurmuş olmak.

ç) Kamu haklarından mahrum bulunmamak.

d) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.

e) Askerlikle ilişkisi bulunmamak.

f) Sağlık durumu yönünden görevini yapmasına engel bir durumu olmamak.

(6) İlan yoluyla ücretli usta öğretici görevlendirmelerinde yapılacak değerlendirmeler, millî eğitim müdürlüklerinde hayat boyu öğrenmeden sorumlu müdür yardımcısı veya şube müdürünün başkanlığında, bir hayat boyu öğrenme kurum müdürü ile bir örgün eğitim kurum müdüründen oluşan komisyon tarafından yapılır ve mülki idare amirinin onayına sunulur.

(7) Ücretli usta öğretici başvuruları her yıl eylül ayı içerisinde millî eğitim müdürlükleri ve kurum müdürlüklerinin internet sitesi ve ilan panolarında Ek-1'deki ilan örneği ile duyuru yapılarak başvuru takvimine göre alınır. Başvurular, kurum müdürlüklerine yapılır.

(8) Başvuruda bulunacaklardan;

a) Hangi kurs/kurslarda görev almak istediğini belirten dilekçe,

b) Ek-2'deki Ücretli Usta Öğretici Başvuru Değerlendirme Formundaki puana esas olan belgelerin aslı ve fotokopileri, istenir.

(9) Başvuruların değerlendirilmesine ilişkin hususlar şunlardır:

a) Görev verilecek ücretli usta öğreticiler, Ek-2'deki Ücretli Usta Öğretici Başvuru Değerlendirme Formuna göre belirlenir. Başvuru sonuçları ekim ayının ilk haftasında tamamlanarak ilan edilir. Bu sıralama bir yıl süreyle geçerlidir.

b) Görevlendirmeler yüksek puan alandan başlamak üzere tercih sırasına göre yapılır.

c) Yeni kurs talebi olması hâlinde, sıralamada bulunan ücretli usta öğreticilerden görevlendirme yapılır. Sıralamada yeterli ücretli usta öğretici bulunmaması durumunda, kursun açılmasından 15 gün önce duyuru yapılması şartıyla komisyonca gerekli iş ve işlemler tekrarlanarak sıralama yapılır.

ç) Mücbir sebepler haricinde göreve başlamayanlar ile verilen görevi bırakanlar için bir yıl süreyle görevlendirme yapılmaz.

(10) Resmî kurumlardan veya ilan yoluyla ders ücreti karşılığı görevlendirmelerle ihtiyacın karşılanamaması hâlinde, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca çalışma izni, İçişleri Bakanlığınca oturma izni ve alanında yeterlilik belgesinin denkliğinin yapılmış olması şartıyla ilgili mevzuat kapsamında yabancı uyruklular ders ücreti karşılığında görevlendirilebilir.

(11) Ceza ve tutukevlerinde hükümlü ve tutuklulara yönelik açılacak kurslarda, öğreticilik görevi öncelikle cezaevi ve tutukevinde görev yapan öğretici niteliğine sahip kişilerden karşılanır. Talep olmaması hâlinde üçüncü ve dördüncü fıkra hükümlerine göre görevlendirme yapılır.

(12) Ücretli usta öğreticiler, bir mali yıl içerisinde 11 aydan fazla görevlendirilemez.

(13) Unutulmaya yüz tutmuş geleneksel sanatlar öğreticiliği görevlendirmelerinde üçüncü fıkra hükümleri uygulanmaz.

(14) Ücretli usta öğretici olarak görev verilecekler, Bakanlıkça hazırlanan programa göre eğitim verilir. - Ücretli usta öğreticilerin görev ve sorumlulukları

(1) Kurumlarda görevlendirilen ücretli usta öğreticiler, öğreticilik görevlerini plan ve program dâhilinde yürütürler. Bu kişiler, görevleri süresince Devlet memurlarının tutum, davranış ve vakarına uygun davranmakla sorumludur.

(2) Ücretli usta öğreticilere çalıştıkları ders saati karşılığında ek ders ücreti ödenir.

(3) Ders görevi ile görevlendirilen ücretli usta öğreticilerin günlük çalışma süresi en fazla sekiz ders saatidir. Müdür, cumartesi ve pazar günleri de dâhil olmak üzere ücretli usta öğreticilere günün 07.00 ile 22.00 saatleri arasında görev verebilir. Bu çalışma süresi haftada 40 ders saatini geçemez.

(4) Ücretli usta öğreticilere alan taraması görevi verilmez.

(5) Kursiyerlerin çeşitli nedenlerle öğrenime devam etmemeleri hâlinde kursun kapatılması durumunda, ücretli usta öğreticilerin başka bir kursta görev almaları sağlanır. Bu durumun mümkün olmaması durumunda görevlendirmeleri iptal edilir. Bu kişilere görev yaptığı süre kadar ücret ödenir.

(6) Ücretli usta öğreticilerin, birinci fıkrada belirtilen şartları taşımadıkları, görevlerinde Ek-5 Değerlendirme Formuna göre başarısız oldukları, bu Yönetmelik hükümlerine uymadıkları kurum müdürlüğü, mülki idare amirleri veya denetlemeye yetkili birimlerce belirlenmesi durumunda, usta öğreticilerin görevlendirmeleri iptal edilir. Bu kişilere görev yaptığı süre kadar ücret ödenir.

Kurumda Bulunan Kurullar

NO	KURUL ADI	GÖREVİ
1	Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler kurulunun, kurum müdürünün başkanlığında toplanması esastır. Kurul toplantıları, eğitim öğretim yılı başında yapılacak bir çalışma programına göre yürütülür. Olağanüstü durumlar dışında toplantıların zamanı, yeri ve gündemi bir hafta önceden ilgililere yazılı olarak duyurulur ve gündemin bir örneği öğretmenler odasına asılır. Kararlar oy çokluğu ile alınır ve müdürün onayı ile uygulanır.
2	Zümre Öğretmenler Kurulu	Zümre öğretmenler kurulu, aynı dersi okutan öğretmen, usta öğreticilerden oluşur. Kurul, ilk toplantısında o eğitim öğretim yılı için kendi aralarından birini başkan seçer. Kurul toplantıları, eğitim öğretim yılı başında yapılacak bir çalışma programına göre yürütülür. Kararlar oy çokluğu ile alınır ve müdürün onayından sonra öğretmenlere duyurulur.

Kurumda Bulunan Komisyonlar

NO	KURUL ADI	GÖREVİ
1	Piyasa Araştırma Muayene ve Kabul Komisyonu	Usulüne göre satın alınan araç, gereç, makine, eşya ve malzemelerin şartname ve sözleşmelerde belirtilen nitelikleri taşıyıp taşımadığı yönünden muayenesinin yapılarak alınması ile ilgili işleri yapar.
2	Tören Hazırlama ve Uygulama Komisyonu	Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının

		başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır.
3	Satın Alma ve İhale Komisyonu	Teklif mektuplarını görev ve yetkileri çerçevesinde belirtilen esaslara göre inceler en uygun teklifi vermiş olana ihalenin yapılması hususunda kararını bildirir
4	Muayene ve Kabul Komisyonu	Üretilen mal ve hizmetin istenilen kalite ve standartlara uygun olup olmadığını kontrol eder. İnceleme sonunda düzenlenen raporun bir örneği ürün ile birlikte ilgili yere gönderilir.
5	Taşınır Sayım ve Değer Tespit Komisyonu	Eşyanın cinsini, şeklini, vafını, ebadını ve değerini tespit ve takdir eder. Eşyanın her birine numara verir. Eşyanın gereği gibi korunmasını sağlar. Eşya sayımını ve kontrolünü yapar.
6	Proje Hazırlama Komisyonu	Tema/ proje yazar.
7	Okul Aile Denetleme Kurulu	Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri ile Atatürk İnkılâp ve İlkeleri doğrultusunda yetiştirmek üzere; okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapılır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Enstitümüzün temel istatistiklerinde verilen enstitü künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak enstitü müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	*Enstitünün kuruluş amacının çok iyi benimsenmesi ve bu bağlamda çalışmalara yönlendirilmesi *Enstitünün dışından gelenlerin giriş çıkışlarının kontrolünün çok iyi olması sebebiyle öğrencilerin ve usta öğreticilerin kendilerini güvende hissetmesi *Mesleki eğitim yapılması
Çalışanlar	*Enstitü yönetici ve usta öğreticilerinin ihtiyaç duyduğunda başta İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ve ortak çalışma yaptığı çeşitli kurumlara ulaşabilmesi *Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması *Usta Öğreticilerin iş birliğinin güçlü olması *Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği *Ar-Ge çalışması yapabilecek yetenekli ve istekli çalışanların olması. * Eğitim öğretimde kaliteyi artıracak mesleki eğitim alanlarında gelişim imkânlarına destek verilmesi * Deneyimli bir yönetim kadrosunun varlığı. * Enstitü çalışanlarının tüm özlük bilgilerin, veri tabanındaki hareketliliklerin doğru ve güncel tutulması. *Yöneticilerimize ve usta öğreticilerimize gerek yöneticiler, gerekse öğrenciler tarafından yüksek oranda güven duyulması. * Enstitü yönetiminin resmi ve özel kurumlarla aktif işbirliğine önem vermesi * Enstitü Usta Öğreticilerin yeniliklere açık olması * Ortak kararlarla kurum kültürünün oluşması *Olgunlaşma Enstitüsünün kurum marka değerinin yüksek olması. * Enstitümüzde Olgunlaşma Enstitüsü kültürü ve bilincinin yüksek olması *Personelin nitelikli ve tecrübeli olması
Resmi Kurumlar	*İhtiyaç duyulan tüm kurumların iş birliği içinde olmaları *Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması *Kurumlara kısa sürede ulaşılabilmesi *Resmi kurumların enstitüye güvenlerinin istenilen düzeyde olması. *Resmi kurumların belirlenen amaçlar doğrultusunda destek vermesi.
Bina ve Yerleşke	*Enstitüde atölye ve teknolojik imkânların bulunması *Enstitün kapalı bir alana sahip olması *Enstitü dışından gelenlerin giriş çıkışlarının kontrolünün çok iyi olması *Enstitü binasının altyapı sistemlerinin ve donanımın çok iyi olması
Donanım	* Atölyelerde ihtiyaç duyulan aletlerin yeterli düzeyde olması. * Yeni ve etkin teknolojileri usta öğretici ve yöneticilerin kullanabilmesi *Eğitim teknolojilerine önemli ölçüde sahip olunması ve eğitimin amaçları doğrultusunda kullanılması *ADSL bağlantısının olması *Güvenlik kameralarının olması
Bütçe	* Kurumların enstitüye destek vermesi.
Yönetim Süreçleri	*Enstitü yönetici ve usta öğreticilerin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi *Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması * Enstitü yönetiminin resmi ve özel kurumlarla aktif işbirliğine önem vermesi

	*Enstitü yönetim kadrosunun yeniliklere açık olması
İletişim Süreçleri	*Enstitü yönetimi ve usta öğreticilerin iletişiminin yeterli düzeyde olması *Enstitü yönetimi ve usta öğreticilerin eleştiriye açık olmaları *Enstitü yönetimi ve usta öğreticilerin, öğrencilerle iletişiminin yeterli düzeyde olması *Resmi Kurumlarla tüm kanalların açık olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	*Olgunlaşmam Enstitülerinde devam zorunluluğundan dolayı öğrencilerin enstitüyü tercih etmemeleri. *Okuma alışkanlığının yetersizliği *Öğrencilerin teknoloji, internet ve oyun bağımlılığının çok olması. *Öğrencilerin tercih edecekleri alternatiflerin fazla olması.
Çalışanlar	*Sosyal- kültürel etkinliklerin yetersiz olması. *Personel eğitimlerinin yetersiz olması. *Çalışanların eğitim seviyelerinin heterojen yapıya sahip olması. *Çalışanların iletişim becerilerinin yeterli olmaması.
Bina ve Yerleşke	*Seminer salonunun olmaması *Kurumun hizmet verdiği binanın tarihi (tescilli) bina olması nedeniyle yapılacak tadilat ve onarımın kısıtlı olması. *Enstitümüzde fiziki yetersizlik nedeniyle planlanan atölyelerin açılmaması.
Donanım	*Projeksiyon cihazının olmaması. Slayt/Sunum odasının bulunmaması *Tasarım için üst düzey bilgisayarın olmaması *Çağdaş ve teknolojik donanımın yetersiz olması.
Bütçe	*Olağan giderlere göre gelirin az olması. Kuruma ayrılan bütçenin yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	-
Vb	-

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	*İlimizin Doğu Anadolu Bölgesindeki en büyük il oluşu sebebi ile eğitim ve kültürel yönden kalkınma projeleri ile desteklenmesi * Kurum olarak yerel yönetimlerle, üniversitelerle, Milli Eğitim ve Kültür İl Müdürlüğü ile projelerde aranılan kriterlere uygun çalışmalarımızdan dolayı yerel projelere uygun olmamız.
Ekonomik	*Enstitünün ortaya çıkaracağı kaliteli ürünlerin ulusal ve uluslararası platformlarda pazarlamalarının yapılması *Sipariş çalışmalarımızdan dolayı enstitümüze ziyarete gelen kurum, kuruluş ve kişi sayılarının fazla olması. *Enstitünün özellikle kadın istihdamına katkıda bulunması
Sosyolojik	*Geleneksel el sanatlarını yaşatma misyonunun olması.

	*Kurumumuzun mesleki gelişime olanak sağlaması. *Sergi, defile ve fuar gibi etkinliklerimizin kurum, il ve ülke tanıtımına katkı sağlaması * Enstitünün şehir merkezinde olması
Teknolojik	-
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	-

Tehditler

Politik	*İlimizin doğuda oluşu sebebi ile imkânlarının kısıtlı olması
Ekonomik	*Enstitünün ülkeye ekonomik katkısının bilinmemesi *Piyasa ürünlerinin maliyetinin düşük olması nedeni ile enstitüde üretilen el emeği ürünlerin değeri açısından rekabetin eşit olmaması.
Sosyolojik	*Tarih ve kültürün toplumda yeterli düzeyde oluşmaması * Binanın tarihi bina olması nedeni ile tadilat bakım ve onarım çalışmalarında zorluklar yaşanması.
Teknolojik	*Toplumun, gelişen teknolojiye ayak uyduramaması ve teknolojiyi yakından takip edememesi
Mevzuat-Yasal	*Eğitim politikalarının öğrenciyi daha çok mesleki eğitime yönlendirmemesi sebebi ile enstitüye gelen öğrencilerin meslek kazanmak için yeterli çabayı göstermeleri gerektiği bilincinde olmamaları
Ekolojik	*Hammadde temini alımında doğal ürüne ulaşmada yaşanan zorluklar.+

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında ürün ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, usta öğreticilerinin ürün faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; üründe kalite, usta öğreticilerinin ve öğrencilerin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Enstitümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, usta öğreticilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Enstitümüzün üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Kültürel değerlerimizi araştıran, geleneksel kültürü aslına uygun bir şekilde modernize ederek günümüze ve geleceğe taşıyan, özellikle tasarım, üretim, araştırma faaliyetlerini unutulmaya yüz tutmuş geleneksel sanatlarla tekrar hayat vermek için ulusal ve uluslararası platformda tanıtarak öncü olmak.

VİZYONUMUZ *

Kültürel değerlerimizi yaşatıp koruyarak gelecek nesillere aktaran bir dünya markası olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- Her yaştan bireye genel kültür vermek. Bireysel başarılarına göre yetenek ve becerilerini geliştirmek.
- Kişi ve toplum sorunlarını tanıtma, çözüm arama, yurdumuzun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilincini vermek.
- Öğrencilere ilgi, beceri ve yetenekleri ölçüsünde hem mesleğe hem de yükseköğretime ya da iş alanlarına hazırlamak.
- İş ve hizmet alanlarının gereksinimi olan orta düzeyde teknik insan gücü yetiştirmek.
- Çevrenin eğitim ve öğretim düzeyini karşılamak enstitüde yapılan meslek eğitimi iş ve hizmet hayatının gerektirdiği koşullarda gerçekleştirmek ve çevre ile iş birliğini kurmak.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: Kültür ve Tarih

Kültür, bir toplumu diğer toplumlardan farklı kılan, geçmişten beri değişerek devam eden, kendine özgü, sanatı, inançları, örf ve adetleri, anlayış ve davranışları ile onun kimliğini oluşturan yaşayış ve düşünüş tarzıdır. Kültür, insan yaşamını anlamının, anlamlandırmanın ve düzenlemenin bir yoludur. Toplumu bütünleştiren, ortak duygu ve değer yargılarında birleştiren maddi ve manevi bütün değerleri bünyesinde barındıran bir olgudur.

Tarih, geçmişte yaşayan insanların, toplulukların, devletlerin zaman kavramı içerisinde birbirleriyle olan ilişkilerini inceleyen, coğrafi, ekonomik, sosyal, siyasal, hukuksal ve dinsel yapılarını ve yaşayışlarını belgelere dayandırıp yer ve zaman gösterilerek sebep-sonuç ilişkisi içerisinde objektif olarak inceleyen bir bilim dalıdır. Genel itibariyle doğanın ve insanın gelişme süreci olarak tanımlamak yanlış olmayacaktır.

Binlerce yıllık köklü tarihi geçmişine sahip olan Türkler, birçok büyük devlet kurmanın yanı sıra, gelişmiş uygarlık çevrelerinde bulunması, gittiği her coğrafyadaki kültürü içinde barındırması, üç kıtaya hakim olması ile dünyanın en köklü ve gelişmiş kültürüne sahiptir. Tarih boyunca farklı medeniyet camiaları içinde bulunmuş olan Türk milletinin, farklı coğrafyalardaki hâkimiyeti, ayrıca topluluklar halinde çok çeşitli iklimlerde bulunmasına rağmen kendi kimliğini ve kültürünü korumuş ve geleceğe aktarmıştır. Türkler, coğrafi genişlik ve tarihsel süreç içerisindeki belli dönemlerdeki dağınıklığa rağmen, bir milletin kimliğini oluşturan dil, din, töre, gelenek ve göreneklerini yaşamış ve ortak bir milli kültüre sahip olmuşlardır.

Bu bağlamda enstitümüz geçmişten günümüze ulaşan köklü kültürümüzü farklı sanat ve bilim dalları ile yaşatmayı amaçlamış ve gelecek nesillere aktarmayı ilke edinmiştir.

Stratejik Amaç 1:

Kuruluş amacımız Erzurum'un ve koordineli olarak çalıştığı illerin (Kars, Ağrı, Ardahan, Bayburt ve Iğdır) gelenek göreneklerini, yiyecek ve içecek kültürünü yansıtmaya çalışmak. ***

Stratejik Hedef 1.1. Çeşitli bilim, el sanatları ve sanat dalları ile belirlenen tema/ proje doğrultusunda Erzurum'u çeşitli ulusal veya uluslararası platformlarda tanıtmak. ***

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Literatür Taraması	Ar-Ge Birimi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Çalışmalar ile alakalı kurumlarla ve kaynak kişilerle görüşülmesi	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Usta Öğreticilerin tema hakkında bilgilendirilmesi ve çalışma takviminin oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi	Her ayın son haftası

TEMA II: Kültür Tanıtımı

Belirlenen tema/proje altında çevre illeri de kapsayan bir araştırma ile bilimsel, sanatsal, kültürel faaliyetleri özgün bir çalışma ile ortaya çıkarmaktır. Ayrıca yapılan çalışmalar ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik faaliyetlerde yer almaktadır. Akademik başarı, mesleki edinimler ve öğrenci yetiştirmeye yönelik adımları kapsamaktadır. Bireysel becerilerin geliştirilip, enstitümüz tarafından belirlenen temalar doğrultusunda özgün, kaliteli ürünler yapılarak ülke ekonomisine katkı sağlamaktır.

Stratejik Amaç 2:

Usta öğreticilerimizin modern dünyanın sunduğu teknolojik imkânlar ile kaliteli ergonomik ve ihtiyacı karşılayacak ürün ortaya çıkarmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Araştırma-Geliştirme biriminin de sürece dâhil olarak ortaya çıkan ürünleri tanıtması ve ilgili çalışmalarını yapması ile kaliteyi arttırmaya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a	El sanatlarına ait teknik aletlerin edinilmesi	Satın Alma Komisyonu	01 Eylül-20 Eylül
1.1.b	Usta öğreticilere tema kapsamında bilgi verilmesi	Proje Hazırlama Komisyonu	Her ayın son haftası
1.1.c	Araştırma ve geliştirme biriminin tema konseptini çalışması	Proje Hazırlama Komisyonu	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, usta öğretmenlerimize ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.a	Çalışma alanlarının belirlenmesi	Sorumlu İdareciler	Her haftanın başı
1.2.b	Çalışmaların koordinatör idareciler tarafından takibi	Sorumlu İdareciler	Her gün

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

- Enstitümüzün insan kaynakları ve mali kaynaklarının etkin kullanılmasıyla kurum gelişimi ve sürekliliği sağlanacaktır.
- Hayat Boyu Öğrenme faaliyetlerinin daha nitelikli bir hale getirilmesi için kurumsal kapasite güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

- Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke Düzeni, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği konuları ele alınacaktır.
- Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynakları değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilecektir.
- İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarının sayısı artırılabilecektir.
- Akademik düzeyde çalışan kurum/kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapılacaktır.
- Stratejik yönetim anlayışı bütün unsurlarıyla hayata geçirilecektir.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a.	Kurumu geliştirici çalışmalar yaparak öğrencilerin katılımını sağlamak ve mesleki olarak doğrudan katılımlarını sağlamak	Proje Hazırlama Komisyonu	Her hafta sonu
1.1.b	Paydaş Kurum/kuruluşlara destek vermek	Enstitü İdaresi	Belirlenen tarihlerde

1.1.c	Enstitü çalışmaların planlanmasının, organizasyon çalışmalarının ve uygulama basamaklarının Enstitü çalışanları ile birlikte yapılması	Enstitü İdaresi	Her hafta başı
1.1.d	Enstitüde üretilen ürünlerin tanıtımının sağlanması	Ar-Ge Birimi	Belirlenen Temanın Bitiminde



Olgunlaşma
Enstitüleri

Erzurum

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
TOPLAM						

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Enstitümüz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 4 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır.

Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Stratejik Planı Hazırlayan

Muammer KARADAŞ

Müdür Yrd.

13/05/2024

Fatma TAŞBAŞI

Enstitü Müdürü